

## 卒業生等の証明書の交付について

本校の卒業生で次の証明書が必要になった場合、以下の方法により申請してください。  
不明な点がございましたら、本校事務室までご連絡ください。

### 証明書の種類、手数料等

種 類	手数料 (1通)	交付日
卒業証明書	400円	申請当日交付
修了証明書		申請1週間後
成績証明書		
単位修得証明書		
人物推薦書		
推薦書		
調査書(進学用・就職用)	500円	

- 12月22日～1月7日に受付したものは交付が1月14日以降になります。
- 証明書等で提出先で決められた既存の用紙がございましたら併せて受付に提出してください。
- 卒業後5年以上を経過した場合には証明書に記載できない項目もありますので事前に確認のため事務室にお問い合わせください。
- 指導要録が廃棄後調査書が交付されない場合でも交付申請があれば、調査書が交付できない旨をご本人宛に文書により通知することはできますので窓口で申し出てください。

### 証明書の申請方法 (電話での申請はできません。)

#### 1. 事務室窓口で申請する場合

受付時間 平日午前8:30～午後5:00 (土・日・休日・年末年始休業中を除く)

証明書等交付願に必要な事項を記入し手数料を納付してください。

- 1) 卒業証明書はその場で発行いたします。(英文の場合は除く)  
その他の証明書は申請から1週間後に学校の事務室窓口でお渡します。

#### 2. 現金書留で申請する場合

転居等で遠方にお住まいのため申請に来校できないかたは次の書類を **現金書留** でお送りください。

ただし、郵便事情により返信が予定どおりに届かない場合や証明書紛失等の保証は負いかねますのでご承知おきください。

##### 1) 証明書等交付願

お手数ですが、この文書の3ページめを用紙サイズA4で印刷してからご記入ください。

##### 2) 交付手数料(おつりのないようお願いします。)

##### 3) 本人確認書類

本人確認のため免許証・保険証等のコピーを同封してください。

確認した個人情報は証明書発行以外には使用いたしません。なお、確認後はシュレッダー

で廃棄します。

4) 返信用封筒（所定の大きさのものに次の料金を参考に返信用切手を貼り、郵便番号、住所、氏名を記入し現金書留の封筒に入るよう折りたたんでください。）

なお、返信用切手料金は、平成26年4月1日返送分より料金改定があります。

証明書の種類	返信用封筒の 大きさ	返信用切手（平成26年4月1日返送分から）		
卒業証明書のみ	定型封筒に切手を貼付	82円		
卒業証明書以外の 証明書	角2、角3号の 封筒に右表の料 金の切手を貼付	証明書枚数	料金	区 分
		1～2通	120円	～50g
		3～6通	140円	～100g
		7～10通	205円	～150g
		11～18通	250円	～250g

送り先

〒241-0824

横浜市旭区南希望が丘79-1

神奈川県立希望ヶ丘高等学校事務室 証明書等交付担当宛

問い合わせ先

ご不明な点は下記までお問い合わせください。

TEL 045-391-0061

※卒業後5年を経過した方の調査書は、「大学入学者選抜実施要項」に基づき学籍に関する記録及び修得単位数に関する記録以外の記録については記載されません。

※卒業後20年を経過した方の成績・単位証明書は、指導要録を破棄しているために発行できません。

※卒業証明書以外の書類につきましては、発行までに1週間程度かかります。



このことについて交付してよいでしょうか。					発行年月日	発行番号	公 印
副校長	教 頭	事務長	事 務 担 当 者	教務担当 教 諭	平成 年 月 日	第 号	平成 年 月 日

## 証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 年 月 日 全日・定時 制の課程 普通科						卒業学 退
卒業時学級 及び担任名	組						教 諭
ふりがな	.....						
卒業時氏名	昭和 年 月 日生					男・女	
ローマ字表記 (英文希望の場合)	平成						
住 所	(〒 )						
	TEL						
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学	<input type="checkbox"/> 就 職	<input type="checkbox"/> 資格取得	<input type="checkbox"/> 奨学生出願			
	<input type="checkbox"/> 外国留学	<input type="checkbox"/> その他					
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円				
	成績証明書	通					
	単位修得証明書	通					
	推薦書	通					
	その他	通					
	調 査 書	通	1通につき 500円				
	計	通	円				
上記のとおり交付を申請します。							
平成 年 月 日							
神奈川県立希望ヶ丘高等学校長 殿							
氏 名							

- 注意
- ・証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。
  - ・推薦書については、担当教諭に御相談ください。
  - ・英文の証明書を必要とする場合は、ローマ字表記を併記してください。